**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.05.2020 |  | № | 152 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Тужинского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании решения Тужинской районной Думы от 19.11.2010 № 60/501 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Тужинского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района tuzha.ru, согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям совместно со специалистами
по обслуживанию АСУ обеспечить своевременное размещение
на официальном сайте информации о деятельности администрации Тужинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тужинского муниципального района
от 05.02.2014 № 28 «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Тужинского муниципального района, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

постановление администрации Тужинского муниципального района
от 02.02.2016 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.02.2014 № 28 «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Тужинского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

 постановление администрации Тужинского муниципального района
от 05.04.2016 № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.02.2014 № 28».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить
на управляющего делами – начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации Тужинского муниципального района от 13.05.2020 № 152

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Тужинского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения и сроки обновления** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Общая информация об администрации Тужинского муниципального района, в том числе:  |  |  |
| 1.1. | Наименование и структура администрации Тужинского муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Тужинского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов | Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы  |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации Тужинского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих нормативных правовых актов | Управляющий делами – начальник управления делами и руководители структурных подразделений администрации района  |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов | Заместитель главы администрации района по социальным вопросам - начальник управления образования и заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации района |
| 1.4. | Сведения о руководителях администрации Тужинского муниципального района, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов | Ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы, заместитель главы администрации района по социальным вопросам - начальник управления образования и заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации района |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Тужинского муниципального района, подведомственных организаций (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов | Ведущий специалист по обслуживанию АСУ |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации Тужинского муниципального района, в том числе: |  |  |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Тужинского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих муниципальных правовых актов | Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы  |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Тужинской районной Думы | Размещаются за 3 рабочих дня до очередного заседания Тужинской районной Думы | Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы  |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированию |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения или принятия соответствующих документов | Заместитель главы администрации района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированию |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Тужинского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения или принятия соответствующих документов | Управляющий делами – начальник управления делами и руководители структурных подразделений администрации района  |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы  |
| 3. | Информация об участии администрации Тужинского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Тужинского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Тужинского муниципального района  | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированиюНачальник отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Тужинского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения или принятия соответствующих документов | Главный специалист по ГО и ЧС |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Тужинского муниципального района, ее органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Тужинского муниципального района, ее органах, подведомственных организациях | Не реже чем 1 раз в квартал, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник Финансового управленияПервый заместитель главы администрации района по жизнеобеспечениюЗаместитель главы администрации района по социальным вопросам - начальник управления образованияЗаместитель главы администрации района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированиюУправляющий делами – начальник управления делами администрации района  |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы Тужинского муниципального района, заместителей главы администрации и руководителей отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня выступления | Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации Тужинского муниципального района, в том числе: |  |  |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Тужинского муниципального района: - доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; - информация об итогах социально-экономического развития муниципального образования Тужинский муниципальный район | Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированию |
| 7.2. | Сведения об использовании администрацией Тужинского муниципального района и муниципальными учреждениями района выделяемых бюджетных средств: отчет об исполнении бюджета Тужинского муниципального района | Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным | Начальник Финансового управления |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Один раз в год  | Начальник Финансового управления |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении администрации Тужинского муниципального района в том числе: |  |  |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Тужинского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Тужинского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 8.6. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Заместитель главы администрации района по социальным вопросам - начальник управления образования и заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации района |
| 9. | Информация о работе администрации Тужинского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  |  |  |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист-делопроизводитель |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист-делопроизводитель |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 9.1](#Par1) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист-делопроизводитель |
| 10. | Информация о текущей деятельности администрации Тужинского муниципального района, в том числе: анонсы социально-значимых мероприятий, проводимых администрацией Тужинского муниципального района и отраслевыми органами; информация об итогах проведенных мероприятий, о принятых социально значимых решениях;планы работы администрации Тужинского муниципального района и отчеты о деятельности администрации Тужинского муниципального района | Анонсы – не менее чем за 2 рабочих дня до начала указанных мероприятий, в течение 1 рабочего дня после окончания мероприятий, подписания соответствующих документов.Информация предоставляется в соответствии с планом информационной работы. Планы – еженедельно, ежемесячно.Отчеты – ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным. | Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 11. | Информация об инвестиционной деятельности:инвестиционный паспорт Тужинского муниципального района;инвестиционные проекты;инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства;меры поддержки | Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, но не реже одного раза в календарный год | Заместитель главы администрации района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированию |
| 12. | Иная информация о деятельности администрации Тужинского муниципального района, отраслевых органах, должностных лиц | Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Управляющий делами – начальник управления делами администрации района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**